

Утвержден
Решением Собрания Учредителей
Протокол №2 от 25.08.2025

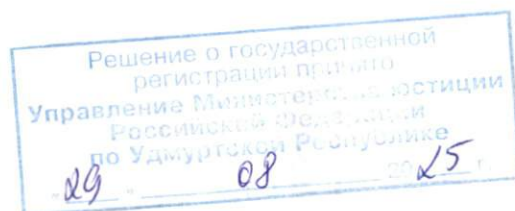
УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Эврика Плюс»

Удмуртская Республика
город Ижевск
2025

Решение о государственной
регистрации принято
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Удмуртской Республике
29 08 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Эврика Плюс» (далее по тексту - Организация) является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной физическими лицами (именуемые в дальнейшем Учредители) на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области образования.
- 1.2. Организационно – правовая форма Организации - Автономная некоммерческая организация.
Тип – Организация дополнительного профессионального образования.
- 1.3. Полное наименование Организации:
Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Эврика Плюс».
Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «Эврика Плюс».
- 1.4. Место нахождения Организации: Удмуртская Республика, г. Ижевск.
- 1.5. Организация создается на неограниченный срок действия.
- 1.6. Правовое положение Организации определяется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.
- 1.7. Организация создана без ограничения срока действия и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.
- 1.8. Организация имеет в собственности обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета, в том числе валютные, в банках, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.9. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 1.10. Имущество, переданное Организации учредителями, является ее собственностью. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Организации не несут ответственность по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.



- 1.11. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения; может иметь штампы, бланки.
- 1.12. Организация для достижения цели, предусмотренной настоящим Уставом, вправе участвовать в других организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.13. Требования устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее учредителями.
- 1.14. Учредители Организации:
- Анисимова Татьяна Владимировна;
 - Лекомцева Елена Игоревна;
 - Софина Марина Германовна.
- 1.15. Организация имеет право в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Организации и действуют на основании положения, утвержденного Директором Организации. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе Организации. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором Организации и действуют на основе выданной им доверенности. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.
- 1.16. Деятельность Организации строится на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Организацией с физическими и юридическими лицами.

2 ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

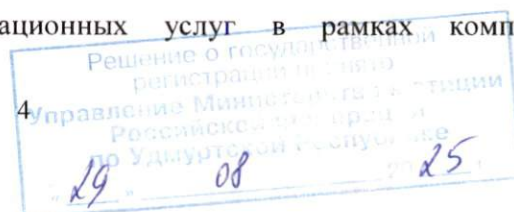
- 2.1. Основной целью деятельности Организации является оказание гражданам образовательных услуг путем осуществления образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования, направленного на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Дополнительными целями является оказание образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения.
- 2.2. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам: дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки),



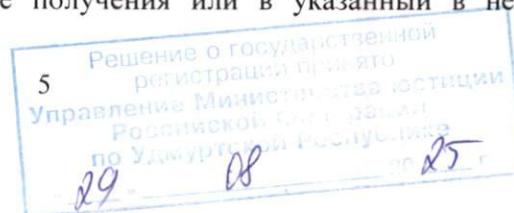
дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.3. Предмет деятельности Организации – реализация целей, предусмотренных п. 2.1. и п. 2.2. настоящего Устава. Организация для реализации своих уставных целей осуществляет следующие виды деятельности:

- 2.3.1 Оказание услуг в сфере дополнительного профессионального образования с помощью инновационных методик, информационных технологий для всестороннего развития личности, для создания основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, а также повышения квалификации в связи с повышением требований к уровню специалистов;
- 2.3.2 Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах, кадрах высшей квалификации;
- 2.3.3 Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного образования;
- 2.3.4 Удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- 2.3.5 Накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- 2.3.6 Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- 2.3.7 Разработка, утверждение и реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;
- 2.3.8 Разработка, утверждение и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различных направленностей для детей и взрослых;
- 2.3.9 Разработка, утверждение и реализация программ профессионального обучения;
- 2.3.10 Разработка, утверждение и реализация образовательных программ, способствующих всестороннему и гармоничному развитию личности ребенка;
- 2.3.11 Организация и проведение комплексной подготовки выпускников общеобразовательных учреждений к государственной аттестации, в том числе с использованием компьютерных тренажеров;
- 2.3.12 Организация и проведение различных мероприятий в том числе просветительских (лекции, конференции, мастер-классы, семинары, вебинары, учебы, конкурсы, круглые столы, марафоны, олимпиады);
- 2.3.13 Оказание информационно-консультационных услуг в рамках компетенций



- Организации;
- 2.3.14 Оказание содействия разным возрастным категориям граждан в выборе своей профессиональной сферы деятельности;
- 2.3.15 Разработка и издание методических и учебных материалов, учебно-научных сборников и др.;
- 2.3.16 Создание и обеспечение функционирования веб сайтов (электронных сервисов) в целях осуществления образовательной деятельности, оказания методической помощи работникам сферы образования;
- 2.3.17 Осуществление деятельности по обработке данных, созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, предоставление услуг по размещению информации, направленной на достижение цели и предмета деятельности Организации.
- 2.4 Порядок осуществления отдельных видов деятельности в соответствии с уставными целями регламентируются отдельными локальными нормативными актами, принятыми Организацией в установленном порядке.
- 2.5 Для осуществления уставных целей Организация вправе:
- 2.5.1 осуществлять образовательную деятельность;
- 2.5.2 самостоятельно определять и утверждать образовательные программы, формы, методы обучения в соответствии с требованиями законодательства;
- 2.5.3 выдавать документы установленного образца после завершения обучения;
- 2.5.4 получать для выполнения уставных целей кредиты и финансовую помощь от других юридических и физических лиц в рублях;
- 2.5.5 устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями;
- 2.5.6 осуществлять поиск потенциальных партнеров среди российских и зарубежных юридических и физических лиц для установления прямых контактов между ними по развитию учебно-методического и научного сотрудничества.
- 2.6. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность (оказание услуг, предусмотренных п. 2.3 Устава, приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Организация, и, если это соответствует таким целям. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, направляются на достижение уставных целей Организации.
- 2.7. Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и



прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Учредители имеют право:

3.1.1. Получать информацию о деятельности организации в виде ежегодных отчетов, включая финансовую отчетность в объеме сведений, подаваемых в налоговые органы.

3.1.2. Вносить на рассмотрение Директору предложения и вопросы по деятельности Организации.

3.1.3. По своему усмотрению выйти из состава учредителей.

3.2. Учредители обязаны:

3.2.1. Соблюдать Устав Организации.

3.2.2. Содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации программ и мероприятий Организации.

3.3. По решению учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Организация обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

Под автономией понимается степень самоуправления, которая необходима Организации для эффективного принятия решений в отношении своей уставной деятельности.

Управление Организацией строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Высшим органом Организации является Собрание Учредителей. Исключительная компетенция Собрания Учредителей:

4.2.1 внесение изменений в Устав Организации и утверждение его в новой редакции;

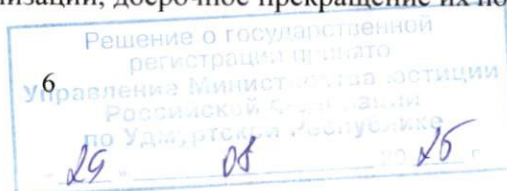
4.2.2 принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.2.3 утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;

4.2.4 образование ревизионной комиссии (ревизора) и досрочное прекращение ее полномочий.

4.2.5 назначение Директора Организации, досрочное прекращение его полномочий.

4.2.6 назначение всех иных органов Организации, досрочное прекращение их полномочий.



- 4.2.7 определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 4.2.8 принятие решений об участии Организации в других организациях, о создании организаций в соответствии с действующим законодательством;
- 4.2.9 утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 4.2.10 утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 4.2.11 утверждение сметы расходов Организации;
- 4.2.12 создание филиалов и открытие представительств Организации;
- 4.2.13 определение порядка приема в состав Учредителей и исключения из Учредителей.

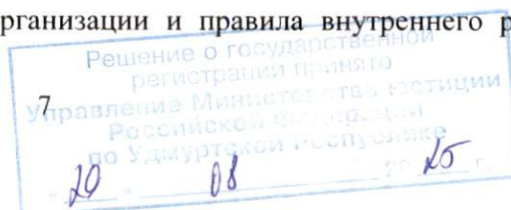
4.3. Собрание Учредителей вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

Собрание Учредителей правомочно, если на нем присутствуют более половины учредителей. Решения Собранием Учредителей принимаются простым большинством голосов учредителей присутствующих на заседании. Решения Собранием Учредителей по вопросам, предусмотренным в 4.2., принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов учредителей, присутствующих на Собрании Учредителей.

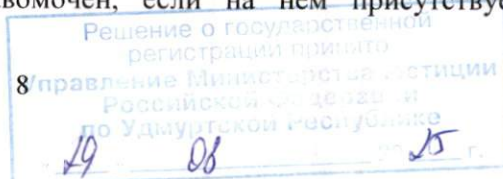
Собрание Учредителей созывается не реже 1 раза в год и не позднее шести месяцев до окончания финансового года.

4.4. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который назначается Собранием Учредителей Организации сроком на 5 (пять) лет и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. Лицо, назначенное осуществлять функции единоличного исполнительного органа, может быть назначено неограниченное число раз. Полномочия Директора могут быть досрочно прекращены. С Директором Организации заключается трудовой договор. Директор подотчетен Собранию Учредителей. Директор в порядке своей компетенции:

- 4.4.1 без доверенности действует от имени Организации, представляет Организацию в органах государственной власти и управления, организациях, предприятиях, судебных инстанциях Российской Федерации и за рубежом, в отношениях с физическими лицами;
- 4.4.2 осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Организации, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансовой дисциплины;
- 4.4.3 утверждает штатное расписание Организации и правила внутреннего распорядка



- обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка;
- 4.4.4 проводит анализ работы организации, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- 4.4.5 совершает различного рода сделки, открывает в банках и иных кредитных организациях счета Организации, выдает доверенности;
- 4.4.6 осуществляет прием и увольнение работников Организации, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции работников Организации;
- 4.4.7 определяет порядок делопроизводства, отчетности, исполнительской дисциплины Организации;
- 4.4.8 решает иные вопросы деятельности Организации, не отнесенные к компетенции других органов.
- 4.5. В Организации формируется коллегиальный орган управления — Общее собрание работников (далее по тексту – Общее собрание). Общее собрание осуществляет функции в соответствии с положением об Общем собрании. Общее собрание состоит из всех работников Организации. Срок полномочия бессрочный.
- 4.6. Общее собрание в порядке своей компетенции:
- 4.6.1 рассматривает локальные нормативные акты Организации, затрагивающие права и обязанности работников;
- 4.6.2 согласовывает правила внутреннего трудового распорядка;
- 4.6.3 проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.
- 4.7. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании и подтверждаются подписанием протокола председателем и секретарем Общего собрания, являющимися участниками Организации.
- 4.8. В целях развития учебного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Организации создается Педагогический совет. В Педагогический совет Организации входят, Директор, преподаватели. Срок полномочий Педагогического совета 1 (Один) год. Члены Педагогического совета могут быть переизбраны неограниченное количество раз.
- Решения Педагогическим советом принимаются открытым голосованием, оформляются протоколами. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более



половины его членов. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Педагогический совет в порядке своей компетенции:

4.8.1 согласовывает образовательные программы и учебные планы;

4.8.2 рассматривает проекты локальных нормативных актов, касающихся организации учебно-воспитательного процесса

4.8.3 обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательного процесса, способы их реализации, технологии контроля качества знаний обучающихся;

4.8.4 выявляет, обобщает, распространяет и внедряет педагогический опыт.

4.9. Собрание Учредителей Организации осуществляет надзор за всей деятельностью Организации.

4.10. Коллегиальные органы управления Организации вправе самостоятельно выступать от имени Организации, осуществлять взаимодействие исключительно в пределах компетенций, установленных Уставом.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведения о деятельности Организации, представляемых учредителям Организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.

5.4. Организация хранит следующие документы:

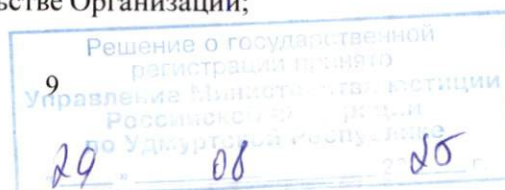
- договор о создании Организации;

- устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в устав Организации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании организации, документ о государственной регистрации Организации;

- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;

- внутренние документы Организации;

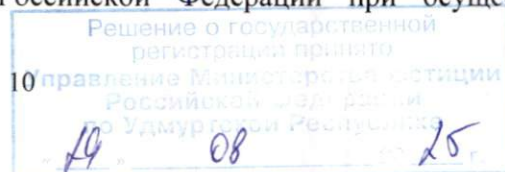
- положение о филиале или представительстве Организации;



- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний, заседаний Педагогического совета, ревизионной комиссии (ревизора) Организации;
- заключения ревизионной комиссии (ревизора) Организации, аудитора Организации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решениями общего собрания, правления Организации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Организация обязана обеспечить учредителям Организации доступ к указанным выше документам.

- 5.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации Собранием Учредителей избирается ревизионная комиссия в составе учредителей сроком на 5(пять) лет. Выбытие отдельных учредителей ревизионной комиссии, а также избрание ее новых учредителей не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей ревизионной комиссии. Для организации работы ревизионной комиссии избирается ее председатель. Организация вправе вместо ревизионной комиссии избирать только одного ревизора.
- 5.6. Компетенции ревизионной комиссии (ревизора) Организации включает следующие полномочия:
- проверка (ревизия) финансово- хозяйственной деятельности Организации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора) или по требованию учредителя Организации;
 - истребование у органов управления Организации документы о финансово-хозяйственной деятельности;
 - созыв общего собрания;
 - составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:
 - подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Организации;
 - информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении

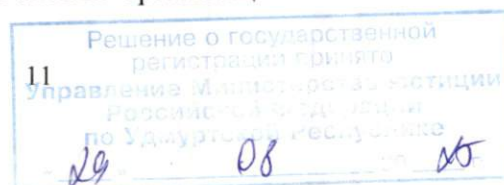


финансово-хозяйственной деятельности;

- 5.7. Порядок деятельности ревизионной комиссии (или ревизора) определяется внутренним документом-положением (регламентом и т.п.), утверждаемым Собранием Учредителей.
- 5.8. По решению Собрания Учредителей учредителям ревизионной комиссии (ревизору) Организации в период исполнения ими своих обязанностей не выплачивается вознаграждение и не компенсируются расходы, связанные с исполнением ими (им) своих обязанностей.
- 5.9. При необходимости для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации Собрание Учредителей назначает аудитора Организации.
- 5.10. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и Аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется Собранием Учредителей.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 6.1. Обучение в Организации осуществляется на русском языке. Возможна организация обучения по индивидуальному учебному плану.
- 6.2. Формы обучения и сроки освоения определяются соответствующими образовательными программами, календарным учебным планом и расписанием занятий в соответствии с законодательством.
- 6.3. Организация образовательного процесса регулируется разрабатываемыми Организацией самостоятельно: локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами; учебными планами; календарными учебными графиками и расписаниями занятий;
- 6.4. Содержание образования в Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно.
- 6.5. Формы реализации образовательных программ устанавливаются Организацией в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.
- 6.6. Прием обучающихся осуществляется Организацией в порядке, определенном локальными нормативными актами Организации, договорами об образовании. Для отдельных образовательных программ, либо отдельных категорий обучающихся при приеме Организацией могут устанавливаться вступительные испытания.
- 6.7. Образовательный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года. Начало образовательного процесса по отдельным программам устанавливается локальными нормативными актами Организации.



6.8. Оценка уровня знаний обучающихся в Организации проводится по результатам текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации. Формы проведения контроля, наличие и состав аттестационной комиссии, устанавливаются Организацией самостоятельно.

6.9. Условия, порядок, формы и размеры оплаты за предоставленные образовательные услуги определяются договором между Организацией и обучающимся или между Организацией и заказчиком (физическим или юридическим лицом), заинтересованным в обучении.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе дополнительно регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.2. Организация издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность: положения; приказы; распоряжения; инструкции; правила и др.

8. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

8.2. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, транспорт, инвентарь, денежные средства в рублях, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения его уставной деятельности.

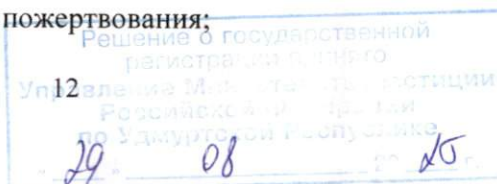
8.3. Организация может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки.

8.4. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности.

8.5. Имущество Организации, приобретенное ею за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение.

8.6. Источниками формирования имущества Организации являются:

- единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;



- поступления от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- другие, не запрещенные законом поступления.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 9.1. Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается учредителями.
- 9.3. Организация может быть ликвидирована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 9.4. Организация может быть ликвидирована по решению суда.
- 9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Иные органы прекращают свою деятельность.
- 9.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы Организации, документы по личному составу (приказы, личные дела, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.
- 9.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ и иными действующими нормативными актами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Собранием Учредителей Организации.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

- 10.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Собрания Учредителей.
- 10.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 10.3. Изменения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.



Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Эврика» (ОГРН 1181832005519, дата регистрации 7 марта 2018 года, учетный номер 1181832005519), и изменении полного наименования на: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Эврика плюс» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике 29 августа 2025 года.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Эврика плюс» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 8 сентября 2025 года за государственным регистрационным номером 2251800855876.

В уставе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 13 (тринадцать) листов.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Удмуртской Республике



Л.В. Перескоков

«10» сентября 2025 г.