

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЭВРИКА ПЛЮС»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «Эврика Плюс»

Е.И. Лекомцева

01.11.2025г.



**Программа дополнительного профессионального образования  
(профессиональная переподготовка)**

**«Менеджмент в сфере образования»**

для руководителей образовательных организаций, кандидатов на должность  
руководителя образовательной организации  
в количестве 252 часов

**Автор (составитель):** Шмакова Светлана Борисовна,  
заместитель директора по НМР ГБОУ УР «Лицей № 41»

Ижевск

2025

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Характеристика программы
  - 1.1. Цель реализации программы
  - 1.2. Планируемые результаты обучения
  - 1.3. Категория слушателей
  - 1.4. Форма обучения
  - 1.5.Срок освоения программы
2. Содержание программы
  - 2.1. Учебно-тематический план
  - 2.2.Рабочая программа
3. Формы аттестации и оценочные материалы
  - 3.1. Текущая/промежуточная аттестация
  - 3.2. Итоговая аттестация
- 4 Организационно-педагогические условия реализации программы
  - 4.1. Организационно-методическое и информационное обеспечение программы
  - 4.2. Материально-технические условия реализации программы

## Раздел 1. Характеристика программы

### 1.1. Цель реализации программы

Целью реализации дополнительной профессиональной образовательной программы переподготовки является освоение обобщенных трудовых функций управления образовательной организацией и овладения необходимыми умениями в соответствии с профессиональным стандартом руководителя образовательной организации.

### 1.2. Планируемые результаты

Перечень профессиональных компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения по программе (в соответствии с профессиональным стандартом руководителя образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией (Приказ Минтруда от 19.04.2021г. № 250н).

Код	Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Код	Трудовые действия
В	Управление общеобразовательной организацией	Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации	В/01.7	Организация разработки, корректировки и утверждения ООП в соответствии с ФГОС НОО, ООО. Управление деятельностью по реализации образовательных программ, в том числе в сетевой форме. Управление формированием и функционированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности
		Администрирование деятельности общеобразовательной организации	В/02.7	Руководство разработкой, актуализацией и утверждением локальных нормативных актов общеобразовательной организации
		Управление развитием общеобразовательной организацией	В/03.7	Прогнозирование количественных и качественных параметров развития общеобразовательной организации. Обеспечение условий для разработки, апробации и внедрения образовательных инициатив и инноваций
		Управление взаимодействием общеобразовательной организации с участниками отношений в	В/04.7	Организация взаимодействия общеобразовательной организации с участниками образовательных отношений. Обеспечение административно-организационной поддержки

		сфере образования и социальными партнерами		взаимодействия работников общеобразовательной организации с родителями (законными представителями)
--	--	--	--	--

### **1.3. Категория слушателей**

Категории слушателей: руководители, заместители руководителей организаций общего образования, кадровый резерв.

### **1.4. Форма обучения**

Настоящая программа предусматривает обучение слушателей очно-заочно.

### **1.5.Срок освоения программы**

Срок освоения программы - 252 часов.

## Раздел 2.Содержание программы

### 2.1.Учебно-тематический план профессиональной переподготовки по программе «Менеджмент в сфере образования» (252ч)

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе				
			Лекции (очное обучение)	Практические	Дистанционное обучение	Самостоятельная работа	Форма контроля
<b>1.</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>68</b>	<b>20</b>	
1.1.	Менеджмент в сфере образования. Теория организации.	24	2	1	10	11	Тест
1.2.	Основы права. Нормативно-правовая база образовательной организации	48	2	1	20	25	Тест
1.3.	Психология управления	18	2	1	5	10	Тест
1.4.	Деловое общение	18	2	1	10	5	Тест
<b>2.</b>	<b>Специальные дисциплины</b>	<b>144</b>			<b>100</b>	<b>44</b>	
2.1.	Методы управления образовательными организациями.	36	4	2	10	20	Тест
2.2.	Управление взаимодействием общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами	54	4	2	20	28	Тест
2.3.	Управление инновациями в образовательной организации.	16	4	2	2	8	Тест
2.4.	Информационная образовательная среда образовательной организации.	38	1	3	32	2	Тест
	<b>Проведение консультаций</b>	<b>24</b>			<b>24</b>		

	<b>Итоговая аттестация – защита выпускной квалификационной работы слушателя</b>						<b>Защита ВКР</b>
	Итого	<b>252</b>			<b>188</b>	<b>64</b>	

## 2.2.Рабочая программа

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	Содержание
<b>1.</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>108</b>	
1.1.	Менеджмент в сфере образования. Теория организации.	24	<p>Общая характеристика менеджмента. Развитие науки об управлении. Новое мышление менеджмента. Проблема установления взаимодействия человека и организационного окружения. Личностный аспект.</p> <p>Общая характеристика стратегического управления (сущность и система). Проект “Школа Минпросвещения России” - вектор повышения качества образования.</p> <p>Теория цветной организации.</p>
1.2.	Основы права. Нормативно-правовая база образовательной организации	48	<p>Право в социальной и образовательной сфере. Нормативно-правовая база образовательной организации. Понятие административного права. Административно-правовой механизм регулирования общественных отношений. Правовые основы управления в социальной сфере.</p> <p>Предмет, источники и субъекты трудового права. Понятие трудового правоотношения. Трудовой коллектив. Права и роль профсоюзов. Понятие коллективного договора, его роль. Правовое регулирование трудоустройства. Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Контракт. Рабочее время и время отдыха. Система заработной платы. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина.</p> <p>Управление образованием в Российской Федерации. Законодательство об образовании. Структура, перечень нормативных локальных актов в образовательной организации.</p> <p>Изменения в законодательстве в связи с</p>

			введением обновленных ФГОС НОО и ООО.
1.3.	Психология управления	18	Социально-психологические аспекты управления в сфере образования. Управление конфликтом. Власть и личность руководителя. Общение и принятие решений как содержание деятельности руководителя. Классификация конфликтов. Структура конфликта. Функции конфликта. Ошибки управления как причины конфликтов. Управление конфликтами и разрешение конфликтов. Синдром эмоционального выгорания. Адаптация новых сотрудников.
1.4.	Деловое общение	18	Деловое общение как средство реализации управленческих функций руководителя образовательного учреждения. Функции совещания в образовательном учреждении, его особенности как формы делового общения. Задачи руководителя по ведению совещания. Коммуникативная, интерактивная и перцептивная составляющие общения. Инструментальная и личная направленность общения. Цели общения. Коммуникация – основа жизнеобеспечения организации. Средства коммуникации. Избирательность восприятия. Закономерности передачи информации. Каналы коммуникации в организации. Коммуникационный процесс. Структура целевой коммуникации. Использование слухов в управлении организацией. Влияние стереотипов на отношения. Деловая беседа как форма делового общения. Цели беседы, ее фазы и средства, позволяющие наиболее эффективно реализовать цель на каждой из фаз. Критерии эффективности беседы. Стили общения руководителя. Специфические речевые жанры. Деловой разговор. Деловая беседа. Деловое совещание. Пресс-конференция. Деловые переговоры. Дискуссия. Спор. Вопросы и уточнения в процессе коммуникации. Техники хорошего слушания, вербализация чувств, аргументация.

<b>2.</b>	<b>Специальные дисциплины</b>	<b>144</b>	
2.1.	Методы управления образовательными организациями. Образовательный маркетинг	36	<p>Внешняя и внутренняя среда учреждения. Органы управления образованием. Типы и виды образовательных учреждений, особенности их как объектов управления. Основные понятия управления. Система управления. Эффективность управления образовательным учреждением. Системный, процессный и ситуационный и другие подходы к управлению. Классическая теория управления. Теория человеческих отношений. Теория системного управления. Новые поиски идей эффективного управления. Эволюция принципов управления организацией.</p> <p>Сущность образовательного маркетинга. Тенденции развития системы образования в России и в мире. Актуальность и предпосылки применения маркетинга как одного из инструментов управления образованием. Современные концепции и основные понятия маркетинга. Специфика услуг как объекта маркетинга. Основные характеристики образовательных услуг: несохраняемость, сезонность, неотделимость от исполнителя, несопоставимость по качеству, нематериальность. Понятие образовательных услуг как товара. Понятие и регулирование качества образовательной услуги. Сервис в образовательной деятельности. Роль маркетинговой деятельности в процессе разработки и создания образовательных услуг, имеющих рыночную новизну. Основные подходы к ценообразованию на рынке образовательных услуг. Формирование спроса и стимулирование сбыта образовательных услуг. Понятие рекламы. Функции и значение рекламы. Основные требования к рекламе: добросовестность, своевременность, привлекательность. Закон РФ "О рекламе". Сравнительный анализ эффективности носителей рекламы для учреждений образования: СМИ, адресная рассылка, презентации,</p>

			представительства, выставки, конференции.
2.2.	Управление взаимодействием общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами	64	Организация взаимодействия общеобразовательной организации с участниками образовательных отношений. Обеспечение административно-организационной поддержки взаимодействия работников. Социальное партнерство как средство развития ценностных ориентаций школьников.
2.3.	Управление инновациями в образовательной организации.	16	Стратегия модернизации образования. Учрежденческий и проектно-целевой подходы к созданию режима развития ОУ. Анализ характеристик новшеств. Актуальность новшеств. Потенциальная полезность новшеств. Реализуемость новшеств. Интегральная оценка новшества. Алгоритм проблемно-ориентированного анализа.. Программа развития образовательной организации - вектор развития. Структура Программы развития. Проектное управление. Причины, вызывающие сопротивление нововведениям. Алгоритм снятия сопротивления, формирование мотива на инновационную деятельность в ОУ. Создание системы мотивации и стимулирования инновационной деятельности в ОУ.
2.4.	Информационная образовательная среда образовательной организации.	38	Информационные образовательные ресурсы учебного назначения, их классификация и дидактические функции. Требования к информационно-коммуникативной компетентности учителя. Формирования ИКТ-компетентности обучающихся в контексте ФГОС. Проектирование, разработка и использование в школьном образовательном процессе информационных ресурсов учебного назначения. Образовательные информационные технологии и среда их реализации. <b>Темы практикума:</b> «Использование информационных образовательных ресурсов системы Интернет и создание сайтов с применением интернет-технологий». Дистанционные технологии в образовании как средство расширения информационного образовательного

			пространства. Мировые информационные образовательные ресурсы.
	<b>Проведение консультаций</b>	<b>24</b>	
	<b>Итоговая аттестация – защита выпускной квалификационной работы слушателя</b>		
	<b>Итого</b>	<b>252</b>	

### Раздел.3 Формы аттестации и оценочные материалы

#### 3.1.Текущая аттестация (промежуточная). Примеры заданий в Приложении 1.

##### 1.1.Менеджмент в сфере образования. Теория организации.

Форма проведения	Заочно
Виды оценочных материалов	Тест
Критерии оценивания	Более 50% правильных ответов- зачтено
Оценка	зачтено/не зачтено

##### 1.2.Основы права. Нормативно - правовая база образовательной организации

Форма проведения	заочно
Виды оценочных материалов	Тест
Критерии оценивания	Более 50% правильных ответов- зачтено
Оценка	зачтено/ не зачтено

##### 1.3.Психология управления

Форма проведения	заочно
Виды оценочных материалов	Тест
Критерии оценивания	Более 50% правильных ответов- зачтено
Оценка	зачтено/ не зачтено

##### 1.4.Деловое общение

Форма проведения	заочно
Виды оценочных материалов	Тест
Критерии оценивания	Более 50% правильных ответов- зачтено
Оценка	зачтено/ не зачтено

##### 2.1.Методы управления образовательными организациями. Образовательный маркетинг

Форма проведения	заочно
------------------	--------

Виды оценочных материалов	Тест
Критерии оценивания	Более 50% правильных ответов- зачтено
Оценка	зачтено/ не зачтено

2.2. Управление взаимодействием общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами

Форма проведения	заочно
Виды оценочных материалов	Тест
Критерии оценивания	Более 50% правильных ответов- зачтено
Оценка	зачтено/ не зачтено

2.3. Управление инновациями в образовательной организации.

Форма проведения	заочно
Виды оценочных материалов	Тест
Критерии оценивания	Более 50% правильных ответов- зачтено
Оценка	зачтено/ не зачтено

2.4. Информационная образовательная среда образовательной организации.

Форма проведения	заочно
Виды оценочных материалов	тест
Критерии оценивания	более 50% правильных ответов - зачтено
Оценка	зачтено / незачтено

## 3.2. Итоговая аттестация

Форма итоговой аттестации – защита выпускной квалификационной работы

Примерные темы выпускных квалификационных работ:

- 1. Организационная культура и её место в системе управления человеческими ресурсами в образовательной организации.**
  - Диагностика типа культуры образовательной организации и построение профиля организационной культуры.
  - Методы формирования и оценки организационной культуры.
  - Имидж организации и пути его формирования.
  - Ценности и нормы культуры как критериальная основа поведения персонала.
  - Сопротивление работников изменениям в организационной культуре организации. Пути преодоления сопротивления.
  - Технология формирования целей в образовательной организации в условиях изменений.
  - Разработка корпоративной стратегии развития образовательной организации.
- 2. Мотивационный механизм развития образовательной организации.**
  - Мотивация и стимулирование персонала как инструмент реализации стратегических целей.
  - Методы мотивации в образовательной организации.
  - Особенности системы мотивации в женском коллективе.
- 3. Эффективность менеджмента.**
  - Эффективное управление: понятие, формы, показатели.
  - Социальное партнёрство как управленческая проблема.
  - Команда как организационная форма коллективного управления.
  - Аналитическая деятельность руководителя образовательной организации как основа процесса управления.
  - Пути повышения эффективности управления рисками в организации.
  - Диагностика проблем как важный этап процесса принятия и разработки управленческих решений.
  - Исследование системы управления развитием организации и разработка предложений по ее совершенствованию.
  - Оценка групповой сплочённости и разработка мероприятий по формированию эффективной управленческой команды.
  - Конкуренция и конкурентоспособность образовательной организации в условиях модернизации образования.
  - Организация внутренней системы оценки качества профессионального образования в соответствии с 273-ФЗ "Об образовании".
- 4. Управление инновационными процессами в образовательной организации.**
  - Стратегия преодоления сопротивления инновационным процессам в организации.
  - Пути формирования инновационной культуры руководителя образовательной организации.
  - Планирование деятельности образовательной организации с помощью ментальных карт.
  - Исследование организации для целей планирования изменений, прогнозирование и планирование изменений.
  - Методы управления изменениями : вовлечение персонала в процесс проектирования изменений как средство повышения мотивации.
  - Информационная безопасность в современной образовательной организации.
  - Оценка и развитие инновационного потенциала организации.
  - Управление реализацией инновационного проекта.

**5. Повышение профессиональной компетентности педагогов.**

- Кейс-стади как эффективный инструмент повышения профессиональной компетентности педагогов.
- Проектно-исследовательская деятельность как приоритет в системе повышения квалификации педагогов.
- Внутриорганизационное обучение как технология развития кадрового потенциала организации.

**6. Соприкосновение двух культур: семьи и школы.**

- Игра как способ формирования семейных ценностей.
- Современные подходы к работе с семьей в образовательной организации.
- Социальный запрос на обучение и воспитание учащихся в современной образовательной организации.
- Изучение ожиданий обучающихся и родителей при формировании социального

## **Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы**

### **4.1. Организационно-методические и информационное обеспечение программы.**

Нормативные документы:

1. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» .
2. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» .
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 568 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287"
4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 569 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286"
5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.08.2022 № 653 "Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования".
6. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации".

Литература:

1. Андреева Г.М. Социальная психология. Учебник для вузов. – М.: Ардис, 2008. – 376с.
2. Абрамова Г.С. Практическая психология. – М.: Издательский центр «Академия», 1997. 36 8с
3. Антонова Е.Ю., Киршина Л.Н., Колчина Л.П. Социально-психологический климат: от изучения к управлению. Методическое пособие. Ижевск, изд. ИПК и ПРО УР. 2006 (Имеется оригинал - макет).
4. Анцупов А.Я., Шипилов А.И. Конфликтология: Учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2008. – 496с.
5. Бодров В.А. Информационный стресс: Учебное пособие для вузов. – М.: ПЕР СЭ, 2000. – 352с.
6. Виханский О.С. Менеджмент: Учебник для вузов / О.С.Виханский, А.И.Наумов.- 3-е изд. - М.: Гардарики, 2003.
7. 6. Гришина Н.В. Психология конфликта – СПб.: Издательство «Питер», 2000. – 464с.
8. Глудкин О.П. Всеобщее управление качеством: учебник для вузов / О.П. Глудкин и др. М: Горячая линия - Телеком, 2001.

9. Гончаров М.А. Основы менеджмента в образовании: учебное пособие /М.Л. Гончаров. – 2-е изд.стер. – м.: КНАРУС, 2008
10. Коблева, А.Л., Маслова, Т.Ф. Маркетинг образовательных услуг: функции, технологии и опыт : учебное пособие [Текст] / А.Л. Коблева, Т.Ф. Маслова. – Ставрополь : Ставролит, 2019. – 116 с
11. Коновалова Н.Л. предупреждение нарушений в развитии личности при психологическом сопровождении школьников. – СПб.: Изд-во С.-Петербур. Ун-та. 2000. – 232с.
12. Коротаева Е.В. Организация взаимодействий в образовательном процессе школы. — М.: Национальный книжный центр, ИФ «Сентябрь», 2016. —192 с. — (Библиотека журнала «Директор школы».)
13. Котлер Ф. Маркетинг менеджмент – СПб.: Питер Ком. 1998. – 896с.:
14. Кулагина И.Ю., Колюцкий В.Н. Возрастная психология: Полный жизненный цикл развития человека. Учебное пособие для студентов высших учебных заведений. 2 – е. изд. – М.: Т.Ц. Сфера, 2008. – 464с.
15. Лазарев В.С. Системное развитие школы. Издание второе. – М.: Педагогическое общество России, 2003.  
Качество общего образования в российской школе: по результатам международных исследований / Научн. ред. Т.С. Ковалева. – М.: Логос, 2006.
16. Конаржевский Ю.А. Менеджмент и внутришкольное управление / М.: Центр «Педагогический поиск», 2000.
17. Корзникова Г.Г. Менеджмент в образовании: практический курс: учеб. Пособие для студ. высш. учеб. заведений / Г.Г. Корзникова. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.
18. Моисеев А.М. Качество управления школой: каким оно должно быть. – М.: Сентябрь, 2001.
19. Новые импульсы развития: вопросы научных исследований: журнал/ Попкова Е.А. 2020. - 110 с.
20. Панасюк В.П. Системное управление качеством образования в школе / Под ред. А.И. Субетто. Изд. 2-е. – СПб.; М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, 2000.
21. Панфилова А.П. Игротехнический менеджмент. Интерактивные технологии для обучения и организационного развития: Учебное пособие / А.П. Панфилова. - СПб, 2003.
22. Рогов Е.И. Психология общения. -М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2001. – 336с.
23. Русский язык и культура речи: электронный учебник / Н.А.Ипполитова, О.Ю. Князева.- Электронное издание – М.: КНОРУС, 2009.
24. Саркисов П.Д. Модель и организационная структура российской системы управления образованием в XXI веке. / П.Д. Саркисов // Менеджмент в России и за рубежом. - 2005. - №1. - С. 42 - 47.
25. Седов В.А., Булах А.В., Бырин А.И., Грязнова Н.В., Гурвиц Л.В., Косяк Е.В., Кутузова Ю.С., Малеева Л.С., Пыстогова Н.А., Рыженков В.Ю., Седова Н.В. Социальное партнерство как средство развития ценностных ориентаций школьников. / Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия No227 Санкт-Петербурга, РГПУ имени А.И. Герцена. – Санкт-Петербург: ГБОУ Гимназия No227 Санкт-Петербурга, 2018. – 68 с.
26. Сидоренко Е.В. Тренинг коммутивной компетентности в деловом взаимодействии. – СПб.: Речь, 2003. – 203с.
27. Социальная компетентность классного руководителя: режиссура совместных действий. / Под редакцией А.Г. Асмолова, Г.У.Солдатовой. М.: Смысл, 2006г. – 321с.
28. Социальная психология в образовании: Учеб. пособие. Ч.1. Концептуальные и прикладные основы социальной психологии. М.: ВЛАДОС, 1995. – 544с.

29. Третьяков П.И. Оперативное управление качеством образования. - М.: Скрипторий, 2004. - 268 с.
30. Управление развитием школы: Пособие для руководителей образовательных учреждений / Под ред. М.М. Поташника и В.С. Лазарева. – М.: Новая школа, 1995.- 464 с.
31. Управление школой: теоретические основы и методы: Учебное пособие. / Под редакцией В.С.Лазарева.- М: Центр социальных и экономических исследований, 1997.- 336с.
32. Управление качеством образования: практико–ориентир. моногр. и метод. пособие / Рос. акад. образования; под ред. М.М. Поташника. – М.: Пед. о-во России, 2000. – 441 с.
33. Цифровые образовательные ресурсы в школе: методика исполнения. Естествознание: сб. учебно-методических материалов для педагогических вузов/ сост. Безрукова Н.П. – М.: Университетская книга, 2008.

**Электронные обучающие материалы:**

Интернет ресурсы:

- 1.fgosvo.ru
- 2.fgosreestr.ru

**4.2. Материально-технические условия реализации программы**

Технические средства обучения: Компьютерное оборудование, видео- и аудиовизуальные средства обучения. Наличие доступа слушателей к сети Интернет, оснащение компьютерным оборудованием, аудиоколонками.

**Промежуточная аттестация**  
**Тест по разделу «Теория организации»**

**Вопрос 1.** Основоположителем школы научного управления является:

1. Г. Гантт;
2. Х. Эмерсон;
3. **Ф. Тейлор;**
4. Ф. Гилбретт.

**Вопрос 2.** Согласно бюрократической теории организации М. Вебера, каждое официальное лицо в организации должно вести дела:

1. персонифицированно;
2. **безлично и формально;**
3. творчески;
4. инициативно.

**Вопрос 3.** В тектологии А.А. Богданова регулирующий механизм в организации представляет собой:

1. механизм субординации;
2. **подбор сочетания элементов;**
3. отношения координации;
4. все варианты верны.

**Вопрос 4.** В теории административного поведения Г. Саймона цепочки «средства-цели» включают следующие действия:

1. **выбор общей цели и нахождение оптимальных средств из существующих альтернатив ее достижения;**
2. поощрение индивидуальной свободы и инициативы;
3. предоставление исполнителям необходимых ресурсов;
4. усиление мотивации исполнителей.

**Вопрос 5.** В теории организационного потенциала И. Ансоффа главная задача руководства фирмы – это:

1. решение тактических проблем в условиях стабильной внешней среды;
2. решение стратегических проблем при стабильной внешней среде;
3. решение тактических проблем в условиях изменяющейся внешней среды;
4. **решение стратегических проблем при изменяющейся внешней среде.**

**Вопрос 6.** Руководителей с подчиненными связывают полномочия:

1. функциональные;
2. аппаратные;
3. линейные;
4. **делегированные.**

**Вопрос 7.** Матричная структура управления:

1. структура управления проектами, основанная на выделении самостоятельного юридического лица;
2. структура управления проектами, основанная на обособлении проектной группы от начала до конца проекта;
3. структура управления проектами, основанная на обособлении проектной группы и привлечении необходимых специалистов на временной основе;
4. **верный вариант отсутствует.**

**Вопрос 8.** Организационная система – это:

1. сложный механизм, состоящий из различных частей и элементов и выполняющий различные функции;
2. **единое образование из взаимодействующих между собой звеньев, предназначенное для целенаправленной деятельности;**

3. коллектив сотрудников, выполняющих общую работу в строгом соответствии с полученным от руководителя заданием;
4. система, состоящая из субъектов и объектов управления и функционирующая на основе субординации.

**Вопрос 9.** Хозяйственные организации – это:

1. группы людей, объединившихся между собой на основе взаимной симпатии и привязанности;
2. союзы, партии, группы, сформированные по интересам;
3. семья, неформальные группы;
4. **организации, специализирующиеся на производстве товаров, работ, услуг или информации.**

**Вопрос 10.** Ассоциативные организации – это:

1. потребительские кооперативы;
2. производственные комбинаты, тресты, концерны;
3. религиозные организации;
4. **семья, неформальные группы.**

**Вопрос 11.** Формальные организации – это:

1. **зарегистрированные в установленном порядке организации;**
2. организации, не ведущие хозяйственной деятельности, направленной на получение прибыли;
3. группа людей внутри организации, объединенная общими интересами и стремящихся к достижению единой цели;
4. группа людей внутри организации, объединенных личными симпатиями и привязанностью.

**Вопрос 12.** Управление организацией – это:

1. выдача четких распоряжений и приказов непосредственным исполнителям задания;
2. **обеспечение согласованных действий членов организации, направленных на достижение общей цели;**
3. неукоснительное выполнение исполнителями приказов и распоряжений вышестоящих начальников;
4. верный вариант отсутствует.

**Вопрос 13.** Стадии ранней зрелости организации свойственны:

1. координация стабильность, контроль;
2. **экспансия, дифференциация, диверсификация;**
3. замедление темпов роста;
4. управление деятельным и профессионально подготовленным руководителем.

**Вопрос 14.** Структуры организаций отличаются друг от друга:

1. **сложностью, соотношением централизации и децентрализации, степенью формализации;**
2. размерами, сложностью, формализацией;
3. соотношением централизации и децентрализации, количеством элементов, сложностью;
4. размерами, соотношением централизации и децентрализации, количеством элементов.

**Вопрос 15.** Общественные организации:

1. построены на основе личных симпатий, общих интересов;
2. **представляют собой союзы индивидуальных участников, объединенных социально значимой целью;**
3. основаны на коммерческой идее с целью получения прибыли;
4. верный вариант отсутствует.

**Вопрос 16.** Применительно к организациям действуют:

1. **законы материального мира;**
2. биологические законы;

3. социальные законы;
4. законы нравственности.

**Вопрос 17.** В закрытых социальных системах:

1. возможно увеличение количества энергии;
2. **количество энергии всегда остается постоянным;**
3. возможно уменьшение количества энергии;
4. верный вариант отсутствует.

**Вопрос 18.** В сложившихся отраслях со стабильной технологией обычно применяется стратегия:

1. сокращения;
2. минимизации издержек;
3. максимизации прибыли;
4. **ограниченного роста.**

**Вопрос 19.** На первом этапе структурирования информации:

1. **производится обработка информации;**
2. определяется цель отбора информации;
3. осуществляется сбор необходимой информации;
4. обеспечивается хранение информации.

**Вопрос 20.** «Для любой организации существует такой набор элементов, при котором потенциал всегда будет либо существенно больше простой суммы потенциалов входящих в нее элементов, либо существенно меньше» – это формулировка закона:

1. развития;
2. единства анализа и синтеза;
3. **синергии;**
4. информированности-упорядоченности.

**Вопрос 21.** «Каждая материальная система стремится достичь наибольшего суммарного потенциала при прохождении этапов жизненного цикла» – это формулировка закона:

1. информированности-упорядоченности;
2. относительных сопротивлений;
3. **развития;**
4. синергии.

**Вопрос 22.** Синергетические отношения и связи не включают:

1. концентрацию;
2. специализацию;
3. **последовательность;**
4. комплексность.

**Вопрос 23.** «Возникновение, становление и развитие организации неизбежно сменяется стагнацией, распадом и ликвидацией, составляющими ее жизненный цикл» – это формулировка закона:

1. самосохранения;
2. **развития;**
3. синергии;
4. онтогенеза.

**Вопрос 24.** Закон информированности-упорядоченности:

1. в условиях глобального информационного пространства выживают только очень крупные организации;
2. **наибольшими возможностями устойчивого поступательного развития обладает организация, обеспеченная полной, достоверной, структурированной информацией;**
3. в конкурентной борьбе побеждает организация, обладающая максимальными денежными средствами, которые она может тратить на рекламу и создание положительного имиджа;

4. успешная организация завоевывает максимальную долю рынка, опираясь на инновации, в том числе информационные.

**Вопрос 25.** Анализ – это:

1. выявление главного фактора, влияющего на устойчивое функционирование рассматриваемой системы;
2. **представление сложного объекта в виде простых составляющих и определение связей между ними;**
3. соединение простых составляющих объекта в единое целое по известным правилам;
4. восхождение от абстрактного к конкретному.

**Вопрос 26.** Синтез – это:

1. выявление главного фактора, влияющего на устойчивое функционирование рассматриваемой системы;
2. представление сложного объекта в виде простых составляющих и определение связей между ними;
3. **соединение составляющих объекта в единое целое по определенным правилам;**
4. восхождение от абстрактного к конкретному.

**Вопрос 27.** Элементы производственно-хозяйственной системы (ПХС) материально-технической природы – это:

1. люди;
2. **средства труда;**
3. профессиональная подготовка кадров;
4. организационная культура.

**Вопрос 28.** Элементы ПХС социальной природы – это:

1. предметы труда;
2. орудия труда;
3. **нормы и «технологии» отношений между работниками;**
4. организационно-техническая информация.

**Вопрос 29.** Открытая ПХС характеризуется:

1. **активным взаимодействием с внешней средой;**
2. большим количеством элементов и связей между ними;
3. самостоятельностью в определении функционирования и путей развития;
4. способностью приспосабливаться к условиям внешней среды.

**Вопрос 30.** Производственная структура ПХС включает в себя:

1. управление, комитет, отдел, бюро;
2. цех, комитет, отдел, участок;
3. цех, отдел, участок, бригаду;
4. **цех, участок, бригаду, звено.**

**Вопрос 31.** Связи (отношения) организационной структуры управления ПХС не включают в себя:

1. социальные связи;
2. дружеские связи;
3. кооперационные связи;
4. **экономические связи.**

**Вопрос 32.** В схеме «колесо»:

1. реализуются только линейные связи;
2. действуют только функциональные связи;
3. воплощаются функциональные связи между исполнителями и линейные связи между руководителями и исполнителями;
4. присутствуют линейные связи между исполнителями и функциональные связи руководителей с исполнителями.

**Вопрос 33.** Функциональная организация управления:

1. **предполагает горизонтальное деление на специализированные блоки;**
2. имеет в основе самостоятельные продуктовые подразделения;
3. неизбежно приводит к дублированию функций управления;
4. предполагает наличие «властной вертикали».

**Вопрос 34.** В матричной организационной структуре:

1. создается автономная проектная структура;
2. **проектная структура накладывается на функциональную;**
3. материальными и функциональными ресурсами распоряжается руководитель функционального отдела;
4. создаются самостоятельные продуктовые отделения.

**Вопрос 35.** Цепная связь может быть:

1. однородной;
2. симметричной;
3. неоднородной (асимметричной);
4. **все варианты верны.**

**Вопрос 36.** Внутренние противоречия системы могут стать причиной ее:

1. конъюнкции;
2. слияния;
3. соединения;
4. **дизъюнкции.**

**Вопрос 37.** Соединение двух и более неоднородных систем называется:

1. полимеризацией;
2. олигомеризацией;
3. **гибридизацией;**
4. мономеризацией.

**Вопрос 38.** Понятия «организация» и «самоорганизация»:

1. противоположны друг другу;
2. абсолютно идентичны;
3. частично совпадают;
4. **взаимно дополняют друг друга.**

**Вопрос 39.** К области неформальной культуры организации относятся:

1. действующие правила и нормы;
2. **групповые отношения и нормы;**
3. показатели производственной эффективности;
4. степень внешнего контроля.

**Вопрос 40.** Мелкие и средние организации, деятельность которых подчинена случаю и удаче, исповедуют организационную культуру типа:

1. «оранжерея»;
2. **«отдельные колоски»;**
3. «крупная плантация»;
4. «кочующая орхидея».

Тест по разделу “Психология управления”.

Психология управления

1. Организационная культура это:  
перечень требований, сформулированных руководителем по всем аспектам деятельности организации и представленных сотрудникам организации в виде приказа или распоряжения  
**система жизнедеятельности организации, возникающая и функционирующая на основе доминирующих ценностей руководства, которые определяют поведение сотрудников организации помимо их сознания**  
набор индивидуальных культур членов организации
2. Руководитель, добиваясь выполнения своего распоряжения, может действовать:  
используя опыт коллег и партнеров

**исходя из своих представлений о персонале, используя способы воздействия, которые хорошо зарекомендовали себя в его жизненном и профессиональном опыте**

используя способы воздействия, к которым он привык

3. Самым сложным видом конфликта является:

межличностный

личность-группа (коллектив)

**внутриличностный**

межгрупповой

4. Предназначение психологических методов управления состоит в том, чтобы:

**ненасильственно, незаметно побудить сотрудников работать так, как это требуется для успешного развития организации**

психологические методы управления не имеет решающего значения для развития организации

заставить сотрудников организации беспрекословно выполнять приказы и распоряжения руководителя

5. Какие из качеств являются приоритетными для руководителя среднего звена:

**коммуникативные способности**

специальные технические знания, умения и навыки

концептуальные способности

6. Любые организационные изменения необходимо начинать:

с найма нужных сотрудников и увольнения ненужных

**с изменений в организационной культуре**

со смены руководства организации

с формальной разработки планов и программ развития.

7. Любое персональное воздействие имеет выраженную психологическую составляющую. нет, да

8. Какой из типов психологического воздействия чаще встречается в реальной практике управления

влияние

собственно управление

**более распространены смешанные типы воздействия**

давление

манипуляция

9. Какую модель поведения следует применять при разрешении конфликта, в случае, когда оппоненты отказываются от своих вариантов разрешения конфликта и полностью перепоручают это третьей стороне.

Модель «игнорирования» конфликта

Модель «компромисса»

Модель «уступок»

Модель «сотрудничества»

**Модель «уход от решения»**

10. Конфликтная ситуация или база конфликта – это:

Случайные столкновения интересов оппонентов

**Совокупность обстоятельств, связанных с наличием острых противоречий, в которые входят объект, предмет конфликта и инцидент**

Процесс противоборства между оппонентами, направленный на выяснение отношений

Причина конфликта

Этап развития конфликта

11. Инцидент – это:

**Формальное начало конфликта, т.е. активные целенаправленные действия против оппонента, имеющие характер противоборства, имеющие целью устранить угрозу или снизить ресурсы**

Истинная причина конфликта

Накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью оппонентов, которые создают почву для реального противоборства между ними

Субъекты социального взаимодействия, находящиеся в состоянии конфликта и посредник

Конфликтующие стороны в переговорном процессе по разрешению конфликта

12. В женских коллективах конфликтов больше:

**Эмоциональных**

Деловых

13. Каждая организация осуществляет свою деятельность в соответствии с теми ценностями, которые имеют существенное значение:

**для ее лидеров и сотрудников**

для конкурентов

ценности не имеют решающего значения для деятельности организации

14. Организация – это:

Коллектив

Корпорация

Ассоциация

**Социальная группа, объединяющая людей на основе общей цели, деятельность которых сознательно координируется и направляется в интересах достижения этой цели**

Организованная социальная группа на основе общей цели

15. Идентификация сотрудника с организацией означает, что он:

только осознает идеалы организации

только четко соблюдает правила и нормы поведения в организации

внутренне полностью принимает корпоративные ценности

**осознает идеалы фирмы, четко соблюдает правила и нормы поведения в организации, внутренне полностью принимает корпоративные ценности**

16. . Опытные руководители:

разрешают конфликты

**управляют конфликтами**

провоцируют конфликты

планируют конфликты

17. Нарушения справедливости в оплате труда сильнее всего сказывается на психологическом климате организации и удовлетворенности трудом.

Да,нет

18. Переживание эмоциональных состояний другого человека в форме сопереживания и сочувствия называется:

**эмпатией,**

симпатией,

антипатией,

любовью

19. Психоаналитическая концепция личности З. Фрейда относится к:

**Теориям типов личности**

Теориям поведения личности

Теориям конфликтов личности

Теориям взаимодействия личностей

20. Целью психологии управления является:

Разработка безконфликтного взаимодействия сотрудников

Разработка повышения индекса счастья сотрудников

Разработка повышения прибыли организации

**Разработка психологических путей повышения эффективности организационных систем**

### Тест по разделу «Деловое общение»

1. «Малый разговор» в деловой коммуникации ведется в рамках:

- Деловых интересов партнеров
- **Личностных, неделовых интересов партнеров**
- Профессиональных интересов партнеров

Вопрос 2. Адресат манипуляции в деловом общении — это:

- Партнер, который может стать жертвой манипуляции
- **Партнер, на которого направлено манипулятивное воздействие**
- Партнер, который использует манипулятивные приемы психологического воздействия

Вопрос 3. Атрибуцией называется:

- Все ответы неверны
- **Интерпретация субъектом межличностного восприятия причин и мотивов поведения других людей**
- Приписывание определенным группам людей специфических черт
- Стремление человека быть в обществе других людей

Вопрос 4. В ценностно-ориентированных манипулятивных технологиях делового общения мишенью психологического воздействия являются:

- Духовные идеалы партнера-адресата
- Когнитивные структуры партнера-адресата
- Потребности и склонности партнера-адресата
- **Ценностные установки партнера-адресата**

Вопрос 5. Вербальные коммуникации осуществляются с помощью:

- Жестов
- Информационных технологий
- Определенного темпа речи
- Похлопываний по плечу
- **Устной речи**

Вопрос 6. Все люди делятся на:

- **Все ответы верны**
- Рациональных и иррациональных
- Сенсорики и интуитов
- Экстравертов и интравертов

Вопрос 7. Деловой стиль взаимодействия партнеров включает:

- Ослабление контроля за социально-статусными и этикетными нормами
- **Признание ценности и значимости поведенческих действий друг друга**
- Рациональное использование партнерами поддерживающих техник
- Умение партнеров адаптировать собственные профессиональные знания к каждой деловой ситуации

Вопрос 8. Деловые партнеры с визуальной модальностью мыслят преимущественно:

- Аудиальными образами
- **Зрительными образами**
- Тактильными образами

Вопрос 9. Информационно-силовое обеспечение манипулятора в манипулятивных технологиях делового общения складывается из совокупного взаимодействия:

- Когнитивно-рациональных сил адресата психологического воздействия
- **Личностно-психологических сил манипулятора**
- Привлеченных (заимствованных) сил, которые создаются другими личностями
- Статусно-ресурсных сил манипулятора

Вопрос 10. К механизмам манипулятивного воздействия относятся:

- Механизмы присоединения и внедрения, которые использует манипулятор
- Потребности, склонности, мотивации адресата манипуляции

- **Психические автоматизмы и комплексы адресата манипуляции**
  - Психотехнические приемы манипулятивного воздействия
- Вопрос 11.** К наиболее применяемым в технологиях делового общения техникам активной антиманипулятивной защиты можно отнести:
- Временное прерывание адресатом делового контакта с манипулятором
  - **Использование партнером-адресатом психотехнических приемов встречной манипуляции**
  - **Преобразование партнером-адресатом коммуникативных сигналов манипулятора с учетом собственных интересов**
  - **Целенаправленную тотальную психологическую атаку на манипулятора**
- Вопрос 12.** К основным манипулятивным техникам психического воздействия в деловом общении относятся техники:
- «**Ложного вовлечения**»
  - **Запутывания**
  - Расположения
  - **Скрытого принуждения**
  - Убеждения
- Вопрос 13.** К особым техникам пассивной защиты, ориентированным на отражение манипулятивного воздействия, относятся:
- **Выстраивание партнером-адресатом смысловых и семантических барьеров с манипулятором**
  - **Дистанцирование партнера-адресата от партнера-манипулятора**
  - Расположение партнера-адресата к намерениям и установкам манипулятора
  - **Соккрытие партнером-адресатом своих ситуативно переживаемых эмоций и чувств**
- Вопрос 14.** К открытым вопросам в деловой коммуникации относятся:
- Альтернативные
  - Зеркальные
  - Информационные
  - **Риторические**
- Вопрос 15.** К признакам, которые свидетельствуют о наличии манипуляции в деловом общении, относятся:
- **Неконгруэнтность коммуникативных сообщений манипулятора**
  - Поведенческая стратегия делового партнера-коммуникатора, ориентированная на сотрудничество
  - **Появление у партнера-адресата внутренних ощущений дискомфорта, эмоционального напряжения и беспокойства**
  - Присутствие вербализированных и невербальных угрожающих сигналов
  - **Структурная компоновка дискурсов информации, не релевантная их содержательной значимости для решения деловой проблемы**
- Вопрос 16.** К средствам невербальной коммуникации относятся:
- **Все ответы верны**
  - Кинесика
  - Проксемика
  - Такетика
- Вопрос 17.** К техникам малого разговора, применяемого в деловой коммуникации, относятся:
- **Высказывания-ссылки с приятными ассоциациями для партнера**
  - **Интересный, увлекательный рассказ**
  - **Позитивные констатации событий или фактов, интересующих партнера**
  - Убеждающие деловые сообщения
  - **Цитирование высказываний партнера о его увлечениях, хобби**
- Вопрос 18.** Кинесическими средствами невербального общения выступают:

- **Мимика**
- **Поза**
- Покашливание
- Рукопожатие
- Устная речь

**Вопрос 19.** Логико-смысловое манипулирование информацией в деловом общении предлагает:

- Вербализированную подачу социально значимых для адресата дискурсов информации
- Дозирование информации
- Соккрытие важных смысловых дискурсов информации
- **Утаивание информации**

**Вопрос 20.** Манипулятивная стратегия в деловом общении реализуется как:

- **Система психотехнических приемов и действий, отражающая долговременные цели манипулятора**
- Система совместных поведенческих действий деловых партнеров, имеющая целью компромиссное решение деловой проблемы
- Совокупность поведенческих действий адресата манипуляции

**Вопрос 21.** Манипулятивные технологии делового общения — это такие технологии, в которых присутствуют:

- Открытое принуждение партнера к каким-либо поведенческим действиям
- **Психотехнические приемы манипулирования**
- **Скрытое психологическое воздействие на делового партнера**
- **Техники расположения и убеждения по отношению к партнеру — адресату воздействия**

**Вопрос 22.** Мишени манипулятивного воздействия — это:

- **Локальные психические структуры партнера-адресата, на которые направлено манипулятивное воздействие**
- Объекты, включенные в деловую ситуацию
- Структурные уровни психики манипулятора

**Вопрос 23.** Невербальными средствами общения являются

- **Взгляд**
- **Походка**
- **Рукопожатие**
- Телефон
- Электронная почта

**Вопрос 24.** Общение - это:

- **Все ответы верны**
- Процесс передачи информации
- Процесс установления контактов между людьми
- Процесс формирования и развития личности

**Вопрос 25.** Персональная дистанция в процессе общения:

- 120-350см
- 15-50см
- **50-120см**
- Свыше 350см

**Вопрос 26.** Побудительная информация в деловой коммуникации реализуется в виде:

- Познавательного сообщения
- **Призыва**
- **Приказа**
- **Просьбы**

**Вопрос 27.** Прием направленного критического слушания целесообразно использовать в деловых ситуациях, связанных с:

- «Прочтением» стенических эмоций партнеров
- Выслушиванием жалоб клиентов
- **Дискуссионным обсуждением проблем**
- Обсуждением каких-либо инновационных проектов

**Вопрос 28.** Проксемическими характеристиками невербального общения являются:

- **Дистанция между общающимися**
- Мимика
- Похлопывание по спине
- Телефон
- **Угол общения партнеров**

**Вопрос 29.** Просодическими средствами невербального общения выступают

- **Громкость голоса**
- Дистанция между общающимися
- Жесты
- **Интонация**
- Плач

**Вопрос 30.** Прочитайте фразу-ответ на входящий телефонный звонок. Оцените как воспринимает клиент фразу. Если Вы считаете, что фраза положительно воспринимается клиентом, ответьте «положительно», а если отрицательно, то ответьте «отрицательно». Доброе утро, страховая компания «Висепт»

- Отрицательно
- **Положительно**

**Вопрос 31.** Прочитайте фразу-ответ на входящий телефонный звонок. Оцените как воспринимает клиент фразу. Если Вы считаете, что фраза положительно воспринимается клиентом, ответьте «положительно», а если отрицательно, то ответьте «отрицательно». Добрый день. Это центр «Генезис». У телефона Ирина Аникеева. Чем я могу вам помочь?

- Отрицательно
- **Положительно**

**Вопрос 32.** Прочитайте фразу-ответ на входящий телефонный звонок. Оцените как воспринимает клиент фразу. Если Вы считаете, что фраза положительно воспринимается клиентом, ответьте «положительно», а если отрицательно, то ответьте «отрицательно». Здравствуйте, сервисный центр

- Отрицательно
- **Положительно**

**Вопрос 33.** Прочитайте фразу-ответ на входящий телефонный звонок. Оцените как воспринимает клиент фразу. Если Вы считаете, что фраза положительно воспринимается клиентом, ответьте «положительно», а если отрицательно, то ответьте «отрицательно». Извините, я не занимаюсь этими вопросами. Вам нужно позвонить в отдел продаж.

- **Отрицательно**
- Положительно

**Вопрос 34.** Прочитайте фразу-ответ на входящий телефонный звонок. Оцените как воспринимает клиент фразу. Если Вы считаете, что фраза положительно воспринимается клиентом, ответьте «положительно», а если отрицательно, то ответьте «отрицательно». Извините, я работаю в другом отделе, поэтому ничем вам помочь не могу.

- **Отрицательно**
- Положительно

**Вопрос 35.** Прочитайте фразу-ответ на входящий телефонный звонок. Оцените как воспринимает клиент фразу. Если Вы считаете, что фраза положительно воспринимается клиентом, ответьте «положительно», а если отрицательно, то ответьте «отрицательно». К сожалению, Анна еще обедает.

- **Отрицательно**
- Положительно

### Тест по разделу «Методы управления образовательными организациями»

1. Структура образовательной организации **устанавливается образовательной организацией самостоятельно**, определяется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
2. Процедура, не входящая в государственную регламентацию образовательной деятельности, лицензирование образовательной деятельности, **государственная аттестация образовательной деятельности**, государственная аккредитация образовательной деятельности, государственный контроль (надзор) в сфере образования.
3. Обязанности по организации охраны здоровья обучающихся возлагаются на учредителя, **образовательную организацию**.
4. В Российской Федерации устанавливаются следующие уровни общего образования: Дошкольное, начальное общее, среднее общее образования; **Дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образования**; Дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее, профессиональное образования;
5. К компетенции образовательной организации не относится разработка и утверждение образовательных программ; разработка и утверждение примерных основных образовательных программ; разработка и утверждение программы развития.
6. Федеральные государственные образовательные стандарты не включают в себя требования к структуре основных образовательных программ и их объему, условиям реализации основных образовательных программ, в том числе **кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям**, внутренней системе оценки качества образования, результатам освоения основных образовательных программ.
7. К законным представителям ребенка относятся: родители; усыновители (удочерители), опекуны, попечители; патронатные воспитатели и другие заменяющие их лица, осуществляющие в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, заботу, образование, воспитание, защиту прав и интересов ребенка; **Все выше перечисленные**.
8. Выберите, что характеризует гуманистическую педагогику : приоритетность знаний педагога ; согласие с ныне существующей целевой установкой школы ; **«выстраивание» индивидуальной образовательной траектории каждого ученика**.
9. Понятие, не являющиеся принципом воспитания опора на положительное **проблемность обучения** личностный подход сознательность воспитанников воспитание в коллективе
10. Должен ли работник, совмещающий две разные педагогические должности, проходить аттестацию по каждой из этих должностей?  
**Да**

Нет

11. Какое определение «Охрана труда» будет верным?

Охрана труда - состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий.

Охрана труда - создание и поддержание организационной структуры и обеспечение ресурсами системы управления, обеспечивающей безопасность трудовой деятельности.

**Охрана труда** - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

12. Конфликтология - это

наука, которая изучает конфликты и ищет способы их урегулирования или разрешения

**система знаний о закономерностях и механизмах возникновения и развития**

конфликтов, а также о принципах и технологиях управления ими ;

система знаний о конфликтах и способах их разрешения ;

наука о механизмах возникновения и урегулирования конфликтов.

13. В соответствии с требованиями ФГОС ООО составляющей итоговой оценки выпускника

основной школы является оценка за выполнение и защиту проекта. Определите тип (типы) данного проекта:

**индивидуальный**

социальный

групповой

игровой

14. Межличностный конфликт – это:

ссора между людьми;

**результат ситуации, когда потребности или представления одного человека не соответствуют потребностям и представлениям другого**

неумение собеседников стабилизировать отношения;

использование при разговоре неточной или искажённой информации

15. Определите сильные стороны командной работы по критерию «креативность»

(выберите правильный ответ):

каждый из членов команды гибко участвует в координации работ;

**команда профессионалов способна генерировать нестандартные решения, создавая «копилку решений»;**

работа в команде всегда содействует личностному и профессиональному росту членов команды, а значит и повышает эффективность команды в целом.

16. Какая ответственность предусмотрена законодательством для должностных лиц за сокрытие или искажение информации о событиях, фактах или явлениях, создающих опасность для жизни или здоровья людей либо для окружающей среды?

Административная

Дисциплинарная

Гражданско-правовая

**Уголовная**

17. Термин "маркетинг" от английского "marketing" переводится как:

**торговля, продажа, сбыт;**

реклама товара;

базар, рынок.

18. Целью маркетинговой деятельности является:

**предоставление субъектам системы образования качественных образовательных (развивающих) услуг и условий для их реализации;**

продажа образовательных услуг, независимо от соответствия их требованиям стандартов нового поколения;

реклама товаров (услуг) не пользующихся спросом товаров и услуг

19. Функция по изучению макро– и микросреды ОУ, рынка образовательных услуг, выявлению существующего и потенциального спроса потребителей на образовательные услуги, определению целевого рынка является:

**исследовательская функция;**

организационная функция;

коммуникативная функция;

инновационная функция.

20. Для успешной организации маркетинговой деятельности, помимо ее планирования и организации, руководитель:

осуществляет самоконтроль;

осуществляет рекламную кампанию, выпускаемой продукции, оказываемых услуг;

**осуществляет контроль.**

### Тест по разделу «Нормативно-правовой блок»

Правильные ответы отмечены (+)

1. Непрерывное образование, обеспечивающее возможности реализации права на образование в течение всей жизни, включает:
  - общее образование;
  - профессиональное образование;
  - дополнительное образование и профессиональное обучение;
  - **все ответы правильные. (+)**
2. К уровням общего образования относятся:
  - дошкольное образование;
  - начальное общее образование;
  - основное общее образование;
  - среднее общее образование;
  - **все ответы правильные. (+)**
3. К уровням профессионального образования относятся:
  - высшее образование – бакалавриат;
  - высшее образование – специалитет, магистратура;
  - высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации;
  - среднее профессиональное образование;
  - **все ответы правильные (+).**
4. Федеральные государственные образовательные стандарты обеспечивают:
  - автономность образовательных систем субъектов;
  - **преемственность основных образовательных программ; (+)**
  - **вариативность содержания программ соответствующего уровня; (+)**
  - **государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации программ и результатам их освоения (+).**
5. Федеральные государственные стандарты включают в себя требования к:
  - **структуре основных образовательных программ; (+)**
  - **условиями реализации основных образовательных программ; (+)**
  - минимуму содержания образования;
  - **результатам освоения образовательных программ. (+)**

6. Образовательные программы дошкольного общего образования разрабатываются и утверждаются:

- **организацией, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с ФГОС дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования; (+)**
- организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по имеющейся государственной аккредитации.

7. В Российской Федерации образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме:

- **семейного образования; (+)**
- **самообразования; (+)**
- экстерната.

8. Кто может осуществлять образовательную деятельность:

- а) индивидуальные предприниматели;
- б) организации, осуществляющие обучение;
- в) образовательные организации;
- г) **все ответы верные. (+)**

9. При каких условиях можно привлекать обучающихся к труду в образовательной организации?

- а) при условии, что вышестоящим органом поставлена соответствующая задача;
- б) если получено добровольное согласие каждого из обучающихся;
- в) требуется только соблюдать условия безопасности и охраны труда;
- г) **при условии согласия обучающихся, согласия родителей (законных представителей) для несовершеннолетних обучающихся. (+)**

10. Какие обязанности должны выполнять обучающиеся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»?

- а) добросовестно осваивать образовательную программу;
- б) выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия;
- в) осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;
- г) выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- д) **все ответы верные. (+)**

11. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- а) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся;
- б) давать согласие на проведение психологических, психолого-педагогических обследований;
- в) давать согласие на участие в психологических, психолого-педагогических обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них;
- г) получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- д) **все ответы верные. (+)**

12. Кто может войти в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений?

- а) представители совершеннолетних обучающихся;
- б) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

- в) работники организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- г) **все перечисленные выше. (+)**

13.Что в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» включается в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности?

- а) учебная (преподавательская);
- б) воспитательная работа;
- в) индивидуальная работа с обучающимися;
- г) научная, творческая и исследовательская работа;
- д) также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом;
- е) **все указанные выше виды деятельности. (+)**

14.Кем или чем определяется соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года?

- а) **соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации; (+)**
- б) руководителем образовательной организации;
- в) учредителем образовательной организации;
- г) министром образования и науки.

15.Что должен предпринять руководитель образовательной организации в первую очередь в случае, если к нему поступила письменная жалоба от родителей обучающегося на учителя, который, по их мнению, нарушил нормы профессионального поведения, например, при всем классе обзывал ученика грубыми унижительными словами?

- а) объявить выговор учителю;
- б) **назначить и провести дисциплинарное расследование; (+)**
- в) уволить учителя, допустившего нарушение, несовместимое с законодательными требованиями, предъявляемыми к педагогическим работникам;
- г) провести педагогический совет с вызовом на него родителей и разобраться в сложившейся ситуации.

16.Имеет ли право на длительный оплачиваемый отпуск сроком до одного года учитель, проработавший в данной образовательной организации всего один учебный год, но имеющий 10-летний стаж непрерывный педагогический стаж?

- а) да, безусловно;
- б) **да, если установлено учредителем и (или) уставом образовательного учреждения, что этот отпуск является оплачиваемым; (+)**
- в) да, если учитель сам найдет себе замену на этот период;
- г) нет.

17.Кто является работодателем для учителя образовательной организации?

- а) **образовательная организация; (+)**
- б) учредитель образовательного учреждения;
- в) руководитель образовательного учреждения;
- г) заместитель руководителя образовательного учреждения.

18.Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности осуществляется:

- а) ежегодно;
- б) один раз в три года;

- в) один раз в пять лет; (+)**
- г) по желанию педагогического работника.

19.Руководитель государственной или муниципальной образовательной организации несет ответственность за руководство:

- а) образовательной работой;
- б) научной работой;
- в) воспитательной работой;
- г) организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации;
- д) всеми видами перечисленных выше работ. (+)**

20.Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей):

- а) со своим уставом;
- б) с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- в) со свидетельством о государственной регистрации;
- г) с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- д) со всеми перечисленными выше документами. (+)**

21.Основанием для изменения образовательных отношений является:

- а) распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, изданный руководителем этой организации или уполномоченным им лицом; (+)**
- б) распорядительный акт министерства образования;
- в) распорядительный акт учредителя организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- г) распорядительный акт, изданный президентом образовательной организации.

22.Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме:

- а) единого государственного экзамена (ЕГЭ);
- б) а также в форме, которая может установиться для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в спец. учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, для обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для обучающихся детей-инвалидов;
- в) а также в форме, которая может установиться для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, изучавших родной язык из числа языков народов РФ и литературу народов России из числа языков народов РФ и выбравших экзамен по родному языку из числа языков народов РФ для прохождения итоговой аттестации;
- г) все перечисленные формы. (+)**

23.В каких случаях образовательные отношения досрочно прекращаются между обучающимся и организацией, осуществляющей образовательную деятельность?

- а) по инициативе обучающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода в другую организацию;
- б) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации;
- г) **во всех случаях, указанных выше. (+)**

24.Кем или чем определяются порядок и условия восстановления в образовательной организации обучающегося, отчисленного по инициативе этой организации?

- а) **локальным нормативным актом этой организации; (+)**
- б) министерством образования;
- в) учредителем организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- г) президентом образовательной организации.

25.Обязательными уровнями образования в РФ являются:

- **начальное общее образование; (+)**
- **основное общее образование; (+)**
- **среднее общее образование; (+)**
- среднее профессиональное образование.

26Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста:

- 14 лет;
- 17 лет;
- **18 лет; (+)**
- 20 лет.

27.Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижению детьми возраста:

- **шести лет и шести месяцев; (+)**
- семи лет;
- восьми лет;
- девяти лет.

28.Какое основание для увольнения учителя по инициативе администрации является незаконным?

- а) повторное в течение года грубое нарушение устава образовательной организации;
- б) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- в) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- г) **некорректное поведение и (или) неоднократное создание конфликтных ситуаций в педагогическом коллективе и в отношениях с обучающимися (+).**

29.Если образовательная организация направило учителя в качестве воспитателя в детский трудовой лагерь, то должна ли эта его работа оплачиваться сверх установленного оклада?

- а) да, во всех случаях;
- б) **да, в случае, если осуществление таких работ и обязанностей не предусмотрено трудовым договором или иными нормативными правовыми актами; (+)**
- в) да, только в случае если осуществление этих дополнительных функций происходит за рамками официально установленного рабочего времени;
- г) нет, ни при каких условиях.

30.Можно ли без разрешения учредителя внести в устав положения, разработанные и принятые образовательным организациям?

- а) да, любые положения.
- б) да, кроме положений, регулирующих отношения с учредителем.
- в) закон допускает это в части устава, не урегулированной законом.
- г) **нет, закон не допускает этого. (+)**

### Тест по теме «Инновационные процессы в образовании»

#### 1. Латинское слово “парадигма” означает:

- а) программа
- б) направление
- в) **пример**
- г) инструкция
- д) проект

#### 2. Новая парадигма развития образования получила название

- а) знаниевой
- б) прагматической
- в) **обучение в течение всей жизни**
- г) теологической
- д) культурологической

#### 3. Материалы и документы процесса, указывающего на формирование единого образовательного пространства, развитие личности и конкурентоспособности на международном рынке труда:

- а) Гаагский
- б) **Болонский**
- в) Копенгагенский

#### 4. Гуманитаризация образования означает усиление внимания к ...

- а) личности, ее психологии и интересам
- б) **изучению гуманитарных дисциплин**
- в) внедрению интерактивных технологий обучения
- г) увеличению доли гуманитарных дисциплин в учебном плане

#### 5. Область новых знаний в науке о нововведениях, изучающая закономерности, принципы, методы и критерии нововведений в определенном виде деятельности - это

- а) новатика
- б) **инноватика**
- в) дидактика

#### 6. Внесение нового, как изменение, совершенствование и улучшение существующего – это

- а) **инновация**
- б) новация
- в) модернизация
- г) рационализация

#### 7. Проблемы изучения педагогического опыта и доведения до практики достижений педагогической науки лежат в основе:

- а) процесса образования
- б) **инновационного образовательного процесса**
- в) традиционного образовательного процесса

#### 8. Использование новшеств теоретического, практического плана, а также тех, которые образуются на стыке теории и практики является результатом:

- а) процесса развития
- б) процесса обучения
- в) традиционного процесса

**г) инновационного процесса**

**9. Создание условий, стимулирующих развитие инновационной деятельности и обеспечивающих принятие ее результата является:**

- а) объективным фактором инновационных процессов**
- б) субъективным фактором инновационных процессов**

**10. Факторы, связанные непосредственно с готовностью педагога к инновационной деятельности называются:**

- а) объективным фактором инновационных процессов**
- б) субъективным фактором инновационных процессов**

**11. К какому виду инноваций относятся инновации в области методики обучения и воспитания, преподавания и учения, организации учебно-воспитательного процесса.**

- а) технологические инновации**
- б) методические инновации**
- в) организационные инновации**
- г) управленческие инновации**
- д) социальные инновации**

**12. Новые концепции, гипотезы, направления, закономерности, принципы, классификации и т.д., полученные в результате научно-исследовательской деятельности и положенные в основу инновационных процессов являются**

- а) практическими инновациями**
- б) теоретическими инновациями**

**13. Новые методики, правила, алгоритмы, рекомендации относятся к:**

- а) практическим инновациям**
- б) теоретическим инновациям.**

**14. К какому уровню относится инновация, если она конкретизирует отдельные теоретические или практические положения, касающиеся обучения или воспитания.**

- а) уровень конкретизации**
- б) уровень дополнения**
- в) уровень преобразования**

**15. К какому уровню относится инновация, если она характеризуется принципиально новыми идеями, подходами в области обучения и воспитания, которых ранее не было в теории.**

- а) уровень конкретизации**
- б) уровень дополнения**
- в) уровень преобразования**

**16. К какому уровню относится инновация, если она расширяет известные теоретические и практические положения в обучении и воспитании.**

- а) уровень конкретизации**
- б) уровень дополнения**
- в) уровень преобразования**

**17. Какой уровень инновации М.М. Поташник назвал «модификационным типом новизны».**

- а) уровень конкретизации**
- б) уровень дополнения**
- в) уровень преобразования**

**18. Образовательное учреждение, деятельность которого основана на психолого-педагогической идее автора или авторского коллектива называется:**

- а) лицеем
- б) гимназией
- в) инновационной школой
- г) авторской школой
- д) средней общеобразовательной школой с углубленным изучением отдельных предметов

**19. Для какого типа учебного заведения характерна реализация общеобразовательной программы основного общего и среднего общего образования, и обеспечивающей дополнительную подготовку гуманитарного цикла?**

- а) лицей
- б) гимназия
- в) авторская школа
- г) средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов

**20. Для какого типа учебного заведения характерна реализация общеобразовательной программы основного общего и среднего общего образования, и обеспечивающей дополнительную подготовку по предметам технического или естественно-научного профиля?**

- а) гимназия
- б) авторская школа
- в) лицей
- г) средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов

**Тест по разделу 2.2. Управление взаимодействием общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами**

**1. Стадии социализации личности - это:**

- а) дотрудовая
- б) трудовая
- в) послетрудовая
- г) адаптационная

**2. Институты социализации – это:**

- а) семья
- б) школа
- в) институт
- г) трудовой коллектив
- д) структурное подразделение, в котором работает человек

**3. Содержание социализации проявляется в таких видах деятельности как:**

- а) в общении (обмене информацией)
- б) во взаимодействии между индивидами, в восприятии другой личности
- в) в игре
- г) в труде
- д) в формировании самооценки
- е) в осмыслении социальных ролей
- ж) в уровне получаемых доходов

**4. Социализация продолжается:**

- а) всю жизнь при смене социальных групп
- б) всю жизнь при смене социальных институтов
- в) при смене социальных, ценностных ориентиров и установок в обществе
- г) заканчивается на послетрудовой стадии

**5. Результат социализации – это:**

- а) переоценка ценностей
- б) изменение самооценки человека
- в) изменение уровня доходов, места работы

**6. В основе эффективного взаимодействия руководителя и работника находятся:**

- а) понимание психологических особенностей работника (типа личности, потребностей, особенностей «Я» - концепции)**
- б) управление процессом социализации работника**
- в) изменение иерархического положения работника в организации**

**7. Коллектив – это:**

- а) социальная организация, для которой характерна совместная социально-значимая деятельность**
- б) группа совместно работающих лиц, в которой люди взаимодействуют друг с другом таким образом, что каждый оказывает влияние на другое лицо, одновременно испытывая его влияние**
- в) группа совместно работающих лиц, взаимодействующих на основе отношений, оформленных локальными нормативными правовыми актами**

**8. Социальные потребности, удовлетворяемые личностью в коллективе, - это:**

- а) чувство принадлежности к группе, коллективу**
- б) чувство безопасности**

**9. Удовлетворение социальных потребностей в коллективе происходит, благодаря:**

- а) процессу социализации личности, т.е. усвоению или отрицанию коллективных норм, правил и ценностей**
- б) самореализации личности, поддержанию благоприятной атмосферы в коллективе и чувства «одной семьи»**
- в) выстраиванию межличностных отношений между руководителем и подчиненным**

**10. Признаки коллектива – это:**

- а) единство целей всех членов коллектива**
- б) руководство**
- в) дисциплина членов коллектива**
- г) конформизм**
- д) переоценка ценностей членов коллектива**

**11. Дисциплина членов коллектива – это:**

- а) выполнение для данного коллектива принятых норм поведения**
- б) наличие определенного порядка деятельности коллектива по достижению поставленной цели**
- в) отсутствие тенденций, которые мешают реализации общей цели**
- г) распределение между работниками задач и соответствующих производственных функций**

**12. Конформизм – это:**

- а) проявление силы влияния на группу с целью уступки личностью давлению группы**
- б) правильная формулировка целей и доведение их до членов коллектива**

**13. Существуют следующие типы коллектива:**

- а) формальные**
- б) первичные**
- в) вторичные**
- г) неформальные коллективы (группы)**
- д) авторитарно управляемые**

**14. Формальные коллективы – это:**

- а) коллективы, созданные по воле руководителя для организации производственного процесса**
- б) коллективы, в которых учитывается влияние неформальных групп и неформальных лидеров**

**15. Неформальные коллективы (группы) – это:**

- а) коллективы, созданные по воле самих работающих на основе взаимных симпатий, дружеских отношений, для достижения какой-либо цели, в том числе с целью противостояния руководителю
- б) коллективы участков, отделов, бригад, объединяющих работников на основе отдельного технологического процесса, осуществляя который люди вступают в отношения

**16. Неформальный лидер – это:**

- а) специалист, не являющийся официальным руководителем, но в силу своих личных качеств, профессиональных навыков или других качеств пользующийся авторитетом в коллективе и способный оказывать существенное влияние на его поведение
- б) специалист, назначенный по воле руководителя для организации производственного процесса

**17. Усиление основных функций коллектива находит выражение в том, что:**

- а) новый работник имеет возможность обратиться за помощью к коллеге
- б) новые работники стремятся влиться в неформальные группы
- в) работник получает возможность удовлетворения в неформальных группах таких потребностей как принадлежность, компетентность, психологическая безопасность, в защите, уважении
- г) вступление в коллектив имеет обязательный характер, как, например, в семью, этническую группу, нацию

**18. Основные характеристики поведения людей в группах:**

- а) люди живут в группах в состоянии полной взаимозависимости
- б) группы имеют неодинаковые функции, специализацию в зависимости от потребностей людей
- в) индивиды участвуют во многих группах: постоянных, временных, случайных
- г) некоторые группы являются свободными, в них вступают по желанию, другие имеют обязательный характер (семья, этническая группа, нация)
- д) всегда трудно воздействовать на нормы группы, легче делать что-либо изнутри и трудно извне, при условии, что человек, который осуществляет воздействие, обладает доверием и уважением группы
- е) группы в целом порождают меньше идей, чем отдельные члены группы, но группа дает лучшие идеи: с лучшей проработкой, с оценкой, большей степенью ответственности
- ж) в группе не происходит конфликтов, т.к. инакомыслящие члены удаляются из нее

**19. Между группами и внутри группы могут происходить конфликты:**

- а) личные
- б) межличностные
- в) конфликты принадлежности
- г) межгрупповые
- д) социальные
- е) на почве нарушения локальных норм

**Тест по разделу «Информационная образовательная среда образовательной организации»**

1. Цель информатизации общества заключается в

Варианты ответа:

- а) справедливом распределении материальных благ;
- б) удовлетворении духовных потребностей человека;
- в) максимальном удовлетворении информационных потребностей отдельных граждан, их групп, предприятий, организаций и т. д. за счет повсеместного внедрения компьютеров и средств коммуникаций.

2. В каком законе отображается объективность процесса информатизации общества

Варианты ответа:

- а) Закон убывающей доходности.
  - б) Закон циклического развития общества.
  - в) Закон “необходимого разнообразия”.
  - г) Закон единства и борьбы противоположностей.
3. Данные об объектах, событиях и процессах, это
- Варианты ответа:
- а) 1 содержимое баз знаний;
  - б) 2 необработанные сообщения, отражающие отдельные факты, процессы, события;
  - в) 3 предварительно обработанная информация;
  - г) 4 сообщения, находящиеся в хранилищах данных.
4. Информация это
- Варианты ответа:
- а) 1 сообщения, находящиеся в памяти компьютера;
  - б) 2 сообщения, находящиеся в хранилищах данных;
  - в) 3 предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений;
  - г) 4 сообщения, зафиксированные на машинных носителях.
5. Чем продиктована необходимость выделения из управленческих документов экономических показателей в процессе постановки задачи?
- Варианты ответа:
- а) 1 для идентификации структурных подразделений, генерирующих управленческие документы;
  - б) 2 стремлением к правильной формализации расчетов и выполнения логических операций;
  - в) 3 необходимостью защиты информации.
6. Какое определение информационной системы приведено в Федеральном законе «Об информации, информатизации и защите информации»
- Варианты ответа:
- а) Информационная система – это замкнутый информационный контур, состоящий из прямой и обратной связи, в котором, согласно информационным технологиям, циркулируют управленческие документы и другие сообщения в бумажном, электронном и другом виде.
  - б) Информационная система – это организационно упорядоченная совокупность документов (массив документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы (процесс сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации).
  - в) Информационная система – организационно-техническая система, предназначенная для выполнения информационно-вычислительных работ или предоставления информационно-вычислительных услуг;
  - г) Информационная система – это совокупность внешних и внутренних прямых и обратных информационных потоков, аппарата управления организации с его методами и средствами обработки информации.
7. Укажите правильное определение информационного бизнеса
- Варианты ответа:
- а) Информационный бизнес – это производство и торговля компьютерами.
  - б) Информационный бизнес – это предоставление инфокоммуникационных услуг.
  - в) Информационный бизнес - это производство, торговля и предоставление информационных продуктов и услуг.
  - г) Информационный бизнес – это торговля программными продуктами.
8. Укажите правильное определение информационного рынка
- Варианты ответа:

а) Под информационным рынком понимается множество производителей, предлагающих инфокоммуникационные услуги.

б) Под информационным рынком понимается множество субъектов, поставляющих средства вычислительной техники.

в) Под информационным рынком понимается сеть торговых предприятий, реализующих программное обеспечение.

г) Под информационным рынком понимается совокупность хозяйствующих субъектов, предлагающих покупателям компьютеры, средства коммуникаций, программное обеспечение, информационные и консалтинговые услуги, а также сервисное обслуживание технических и программных средств.

9. Какой информационной системе соответствует следующее определение: программно-аппаратный комплекс, способный объединять в одно целое предприятия с различной функциональной направленностью (производственные, торговые, кредитные и др. организации)

Варианты ответа:

а) Информационная система промышленного предприятия.

б) Информационная система торгового предприятия.

в) Корпоративная информационная система.

г) Информационная система кредитного учреждения.

10. Открытая информационная система это

Варианты ответа:

а) Система, включающая в себя большое количество программных продуктов.

б) Система, включающая в себя различные информационные сети.

в) Система, созданная на основе международных стандартов.

г) Система, ориентированная на оперативную обработку данных.

д) Система, предназначенная для выдачи аналитических отчетов.

11. Укажите возможности, обеспечиваемые открытыми информационными системами

Варианты ответа:

а) Мобильность данных, заключающаяся в способности информационных систем к взаимодействию.

б) Мобильность программ, заключающаяся в возможности переноса прикладных программ и замене технических средств.

в) Мобильность пользователя, заключающаяся в предоставлении дружественного интерфейса пользователю.

г) Расширяемость - возможность добавления (наращивания) новых функций, которыми ранее информационная система не обладала.

д) Оперативность ввода исходных данных.

е) Интеллектуальная обработка данных.

12. Информационная технология это

Варианты ответа:

а) Совокупность технических средств.

б) Совокупность программных средств.

в) Совокупность организационных средств.

г) Множество информационных ресурсов.

д) Совокупность операций по сбору, обработке, передаче и хранению данных с использованием методов и средств автоматизации.

13. Укажите информационные технологии, которые можно отнести к базовым:

Варианты ответа:

а) Текстовые процессоры.

б) Табличные процессоры.

в) Транзакционные системы.

г) Системы управления базами данных.

- д) Управляющие программные комплексы.
- е) Мультимедиа и Web-технологии.
- ё) Системы формирования решений.
- ж) Экспертные системы.
- з) Графические процессоры.

14. Какое определение информационных ресурсов общества соответствует Федеральному закону "Об информации, информатизации и защите информации"

Варианты ответа:

а) Информационные ресурсы общества – это сведения различного характера, материализованные в виде документов, баз данных и баз знаний.

б) Информационные ресурсы общества – это отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных и других системах), созданные, приобретенные за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ. в) Информационные ресурсы общества – это множество web-сайтов, доступных в Интернете.

**Практическая работа**  
**Разработка модели локального акта школы,**  
**регламентирующего внутреннюю систему оценки качества образования**  
**(далее - ВСОКО)**

Задание: пользуясь шаблоном, разработать локальный акт Положение о внутренней системе оценки качества общего образования

№ п/п	Наименование раздела	Возможные формулировки
<b>1. Общие положения</b>		
1.1	Настоящее положение определяет:	Настоящее Положение о системе внутренней оценки качества образования (далее-Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в школе, ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования
1.2.	Положение разработано в соответствии с:	Положение представляет собой локальный нормативный документ, разработанный в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в школе
1.3.	ВСОКО представляет собой:	Внутренняя система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательных результатов, качество реализации образовательного процесса, качество условий, обеспечивающих образовательный процесс с учетом запросов основных участников образовательного процесса

1.4.	ВСОКО основывается на принципах:	<p>В основу внутренней системы оценки качества образования положены следующие принципы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;</li> <li>· Реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;</li> <li>· Открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;</li> <li>· Доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;</li> <li>· Рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в самоанализ и самооценку деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;</li> <li>· Оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);</li> <li>· Инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);</li> </ul> <p>Минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с региональными аналогами</p>
1.5.	Результаты ВСОКО могут обсуждаться на:	На педагогическом совете, совете школы
1.6.	Результаты ВСОКО могут использоваться:	При планировании ВШК, оценки деятельности педагогических работников
1.7.	К настоящему Положению ежегодно разрабатываются приложения, включающие:	План – график ВШК; Критерии оценки отдельных видов деятельности обучающихся, например, проектная деятельность
<b>2. Цель и задачи ВСОКО</b>		

2.1.	Целью функционирования ВСОКО является:	<p>Целями внутренней системы оценки качества образования являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Формирование единой системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление измерений, влияющих на качество образования в школе;</li> <li>· Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;</li> <li>· Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;</li> <li>· Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;</li> <li>· Прогнозирование развития образовательной системы школы.</li> </ul>
2.2.	Задачами ВСОКО являются:	<p>Задачами построения системы оценки качества образования являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Формирование единого понимания критериев оценки качества образования и подходов к его измерению;</li> <li>· Формирование системы аналитических критериев и показателей, позволяющей эффективно реализовать основные цели оценки качества образования;</li> <li>· Формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;</li> <li>· Осуществление самообследования состояния развития и эффективности деятельности школы;</li> <li>· Определение степени соответствия условий существования образовательного процесса государственным требованиям;</li> <li>· Определение степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;</li> <li>· Обеспечение доступности качественного образования;</li> <li>· Оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;</li> <li>· Определение в рамках мониторинговых исследований степени соответствия качества образования на различных ступенях обучения государственным стандартам;</li> <li>· Выявление факторов, влияющих на качество образования;</li> <li>· Содействие повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;</li> <li>· Определение рейтинга педагогов и стимулирующих доплат им;</li> <li>· Расширение общественного участия в управлении образованием в школе.</li> <li>· Взаимного дополнения оценочных процедур, установления между ними взаимосвязей и взаимозависимости;</li> <li>· Соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в школе</li> </ul>

### 3. Структурные элементы и направления ВСОКО

3.1	ВСОКО включает в себя основные структурные элементы:	Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию школы, педагогический совет, методический совет школы, методические объединения учителей-предметников, временные структуры (педагогический консилиум, комиссии и др.).
3.2	ВСОКО осуществляется по следующим основным направлениям:	
3.2.1	Оценка качества образовательных результатов предусматривает учет:	<p><b>Качество образовательных результатов:</b></p> <p>Предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в т.ч. ГИА-9 и ЕГЭ);</p> <p>Метапредметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики).</p> <p>Личностные результаты (включая показатели социализации учащихся);</p> <p>Результаты освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования (при наличии дошкольного отделения);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Здоровье учащихся (динамика);</li> <li>· Достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;</li> <li>· Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.</li> </ul> <p>Уровень сформированности функциональной грамотности</p>
3.2.2.	Оценка качества образовательной деятельности предусматривает учет:	<p><b>Качество реализации образовательной деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Основные образовательные программы (соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее - ФГОС) и контингенту учащихся);</li> <li>· Дополнительные образовательные программы (соответствие запросам родителей);</li> <li>· Реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие требованиям ФГОС);</li> <li>· Качество уроков и индивидуальной работы с учащимися;</li> <li>· Удовлетворенность учеников и родителей уроками и условиями в школе</li> </ul>

3.2.3	Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности предусматривает учет	<p><b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Материально-техническое обеспечение;</li> <li>· Информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение);</li> <li>· Санитарно-гигиенические и эстетические условия;</li> <li>· Медицинское сопровождение и общественное питание;</li> <li>· Психологический климат в ОУ;</li> <li>· Использование социальной сферы микрорайона и города;</li> <li>· Кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);</li> <li>· Общественно-государственное управление (совет ОУ, педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление) и стимулирование качества образования;</li> <li>· Документооборот и нормативно-правовое обеспечение</li> </ul>
<b>4. Порядок функционирования ВСОКО</b>		
4.1.	В соответствии с направлениями определяются ответственные	Приказом директора назначаются ответственные за проведение ВСОКО
4.2.	Администрация Школы:	<p>Администрация школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Формирует, утверждает приказом директора школы и контролирует исполнение блока локальных актов, регулирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования школы, и приложений к ним;</li> <li>· Разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы внутренней оценки качества образования школы, участвует в этих мероприятиях;</li> <li>· Обеспечивает на основе образовательной программы проведение в школе контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;</li> <li>· Организует систему мониторинга качества образования в школе, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне школы;</li> <li>· Организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;</li> <li>· Обеспечивает условия для подготовки работников школы и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;</li> <li>· Обеспечивает предоставление информации о качестве образования на окружной и городской уровни системы оценки качества образования; формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы школы за учебный год, публичный доклад директора школы);</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>· Принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации внутренней системы качества образования</li> </ul>
4.3.	Рабочие группы, объединения учителей-предметников:	<p>Методический совет школы и методические объединения учителей-предметников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Участвуют в разработке методики оценки качества образования; системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы; критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы;</li> <li>· Содействуют подготовке работников школы и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;</li> <li>· Проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;</li> <li>· Готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне школы</li> </ul>

4.4.	Органы управления (педагогический совет, управляющий совет и др.):	<p>Педагогический совет школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Содействует определению стратегических направлений развития системы образования в школе;</li> <li>· Содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в школе;</li> <li>· Иницирует и участвует в организации конкурсов образовательных программ, конкурсов педагогического мастерства, образовательных технологий;</li> <li>· Принимает участие: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования школы;</li> <li>- обсуждении системы показателей, характеризующих и динамику развития системы образования;</li> <li>- экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в школе;</li> <li>- оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, установленном локальными актами школы;</li> </ul> </li> <li>· Содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;</li> <li>· Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе, об охране труда, здоровья</li> </ul>
<b>5. Требования к реализации ВСОКО</b>		
5.1.	Реализация ВСОКО осуществляется через оценочные процедуры, проводимые в форме:	Реализация ВСОКО осуществляется через оценочные процедуры, проводимые в форме: контрольных работ, диктантов, сочинения, тестирования и др.
5.2	В рамках ВСОКО могут использоваться:	Данные текущей успеваемости, данные ГИА, ВПР
5.3.	При анализе результатов ВСОКО используются сведения:	Внутренняя система оценки качества образования реализуется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования.
5.4.	Инструментарий, используемый для проведения оценочных процедур в рамках ВСОКО должен	В качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение результатов деятельности школы, привлекаются ресурсы электронного журнала.

	соответствовать следующим характеристикам:	
5.5.	Перечень критериев, показателей и индикаторов ВСОКО определяется в соответствии с	Для проведения оценки качества образования из всего спектра получаемых в рамках информационной системы оценки качества образования показателей определяется набор ключевых показателей, позволяющих провести сопоставительный анализ образовательной системы школы. Совокупность показателей обеспечивает возможность описания состояния системы, дает оценку результативности ее деятельности.
5.6.	В рамках ВСОКО обеспечивается реализация прав родителей (законных представителей) обучающихся	В рамках ВСОКО обеспечивается реализация прав родителей (законных представителей) обучающихся
5.7.	Оценочные процедуры в рамках ВСОКО могут проводиться с привлечением	Оценочные процедуры в рамках ВСОКО могут проводиться с привлечением внешних экспертов (по договору)
5.8.	Мероприятия, проводимые в рамках ВСОКО с участием обучающихся, осуществляются	Мероприятия, проводимые в рамках ВСОКО с участием обучающихся, осуществляются в соответствии с нормативно-правовой базой в области образования